

## **PROTOCOL SOCIAAL VEILIGE SPORTOMGEVING**

BC Vrij Uit is tijdens vereniging activiteiten verantwoordelijk voor het welzijn van haar leden en medewerkers en andere betrokkenen. Zij dient hen zoveel mogelijk te beschermen tegen ongewenst gedrag binnen de vereniging. Als onderdeel daarvan zal voor nieuwe vrijwilligers en trainers een verklaring omtrent gedrag worden aangevraagd.

Daartoe heeft het bestuur dit document sociaal veilige sportomgeving opgesteld. Centraal staat daarbij, dat ongewenst gedrag in welke vorm dan ook ontoelaatbaar is.

### **WAT IS ONGEWENST GEDRAG?**

Onder ongewenst gedrag wordt in dit verband verstaan:

*Elke vorm van gedrag dat de ander( klager) sociale, psychische en/of fysieke schade toebrengt of toe kan brengen.*

Of gedrag als ongewenst wordt ervaren, wordt door de klager zelf bepaald.

Meest voorkomende vormen van ongewenst gedrag:

1. Seksuele intimidatie/misbruik (aanrakingen, verbaal, fotograferen, aanranding)
2. Intimiderend gedrag/ pesten (bedreiging, taalgebruik, vervelend gedrag, doorvertellen geheimen)
3. discriminatie (spelgedrag, leeftijd, huidskleur etc.)

### **WAT VERWACHTEN WE VAN ONZE TRAINERS/BEGELEIDERS/OUDERS/VRIJWILLIGERS**

Als trainer/assistent/begeleider/vrijwilliger begeleid je een groepsproces. Je hebt hierbij een signalerende rol als er sprake is van ongewenst gedrag en spreekt de betrokken personen hier op aan. Leidt dat bij herhaling niet tot gewenst gedrag, dan dient dit te worden gemeld bij de vertrouwenscommissie.

Ouders bemoeien zich niet met het verloop of indeling van een wedstrijd; daarvoor zijn begeleiders en coaches.

### **WAT VERWACHTEN WE VAN ONZE SPELERS**

Net zo als in het dagelijkse leven verwachten we van onze spelers dat ze een respectvolle houding hebben ten aanzien van hun medespelers, tegenstanders, trainers, begeleiders, ouders indelers, etc.

Daarnaast staat een sportieve houding in het spel centraal. Onze spelers hebben een open en gastvrije houding naar nieuwe spelers of gasten. Spelers die minder goed spelen dan jezelf help je met tips en zo nodig pas je jouw eigen spelniveau aan om een sportieve partij voor allemaal te hebben.

### **AFSPRAKEN VOOR DE JEUGDLEDEN**

#### **Algemeen**

- Behandel de ander zoals je zelf wilt worden behandeld.
- Ga zorgvuldig om met het badmintonmateriaal.
- Maak op een nette manier gebruik van de kleedkamer en zaal
- Ruim je eigen rommel op
- Wees positief, ook als het wat minder gaat in het spel.
- Draag onze badmintonvereniging positief uit.

#### **Specifiek**

- Laat sportief, positief en respectvol gedrag zien richting medespelers, tegenstanders, trainers en begeleiders.
- Dat betekent: niet foeteren, schelden of vloeken, ook niet als het even tegen zit.
- Luister naar de aanwijzingen van de trainers of de begeleiders en voer deze zo goed mogelijk uit.
- Heb je een geldige reden om niet te komen op een training of wedstrijd, meldt je dan tijdig af bij de organisatie.

- Besef dat je bij uitwedstrijden te gast bent.
- Besef dat je bij thuiswedstrijden gastheer en/of gastvrouw bent.
- Accepteer de beslissing van de scheidsrechter , ook als je het niet met de beslissing eens bent.
- Geef bij wedstrijden de tegenstanders een hand.
- Feliciteer de tegenstanders als zij de wedstrijd hebben gewonnen.
- Bedank de tegenstander voor het spelen als je de wedstrijd hebt gewonnen.
- Geef de shuttle altijd aan de tegenstander over het net en sla de shuttle niet met de racket over de grond richting tegenstander.
- Tijdens de training loop je niet zonder toestemming van de trainer/begeleider de zaal uit.
- Mobieltjes neem je niet mee het veld in.

### **AFSPRAKEN VOOR DE SENIORLEDEN**

#### **Algemeen**

- Behandel de ander zoals je zelf wilt worden behandeld.
- Ga zorgvuldig om met het badmintonmateriaal.
- Deponeer slechte shuttles in het mandje en neem een goeie uit de koker
- Wees positief, ook als het wat minder gaat in het spel.
- Draag onze badmintonvereniging positief uit.
- Help mee met opruimen waar dat kan.
- Besef dat alle partijen optimaal indelen niet kan.
- Heb je problemen met de indeling , meld dat dan met respect bij de indeler en doe zo mogelijk een suggestie ter verbetering.
- Alleen de indeler kan een wijziging aan brengen in de indeling.

#### **Specifiek**

- Probeer te winnen met respect voor de tegenstander.
- Speel volgens de geldende spelregels.
- Wens de tegenstander een prettige wedstrijd toe.
- Geef de tegenstander na afloop van de partij een hand.
- Onsportief gedrag van de tegenstander is geen reden om zelf ook onsportief te zijn.
- Wijs je medespelers gerust op onplezierig of onsportief gedrag.
- Geef de shuttle altijd aan de tegenstander over het net en sla de shuttle niet met de racket over de grond richting tegenstander.
- Als je mee doet aan training, respecteer dan de trainer.
- Als je problemen hebt met de training of suggesties, meldt dat dan bij de trainer voorafgaande aan of na de training.

## **WAT TE DOEN BIJ ONGEWENST GEDRAG**

Zodra iemand binnen de vereniging BC Vrij Uit ongewenst gedrag ervaart, dient dit met spoed opgelost te worden. Daartoe kunnen de volgende fasen doorlopen worden:

- klager spreekt zelf veroorzaker aan en geeft daarbij aan dat hij- of zij dit als vervelend ervaart en wil dat het stopt.  
Als dit niet tot gewenst resultaat leidt, kan de klacht gemeld worden bij een van de vertrouwenspersonen.
- Ongewenst gedrag kan ook gemeld worden bij de trainer/ begeleider/vertrouwenspersoon/ bestuur
- Wordt de klacht gemeld bij de trainer, begeleider of het bestuur, dan geven zij de klacht ter behandeling door aan een van de vertrouwenspersonen.

Als de vertrouwenspersoon en de klager inschatten dat het probleem opgelost kan worden via bemiddeling kunnen zij zoeken naar een persoon die de rol van bemiddelaar kan vervullen. Bemiddelaar kan een ieder zijn die seniorlid is van onze vereniging en acceptabel is voor klager als ook voor de beklagde en een neutrale rol kan vervullen.

Het doel van bemiddeling is dat het de aangeklaagde op deze wijze duidelijk wordt dat het probleem gesignaleerd is en dat van aangeklaagde gedragsverandering wordt verwacht.

Indien bemiddeling niet gewenst is- of niet tot gewenst resultaat leidt, kan de vertrouwenspersoon verdere stappen ondernemen.

Deze stappen zijn ook weergegeven op de volgende pagina.

## **WAT IS DE TAAK VAN DE VERTROUWENS-PERSOON/ COMMISSIE**

Een van de belangrijkste taken van de vertrouwenspersoon is het verzorgen van de opvang van de klager. Na melding bij de vertrouwenspersoon vindt er zo spoedig mogelijk een eerste gesprek plaats.

Samen met klager komt de vertrouwenspersoon tot een verdere strategiebepaling. Een gesprek met de vertrouwenspersoon kan in sommige gevallen al voldoende ondersteuning bieden.

Klager kan zich altijd laten bijstaan door iemand die hij of zij vertrouwt. De contacten met de vertrouwenspersoon dient strikt vertrouwelijk te zijn. Alleen met toestemming van klager kan de vertrouwenspersoon actie ondernemen zoals het bespreken van de klacht in de vertrouwenscommissie .

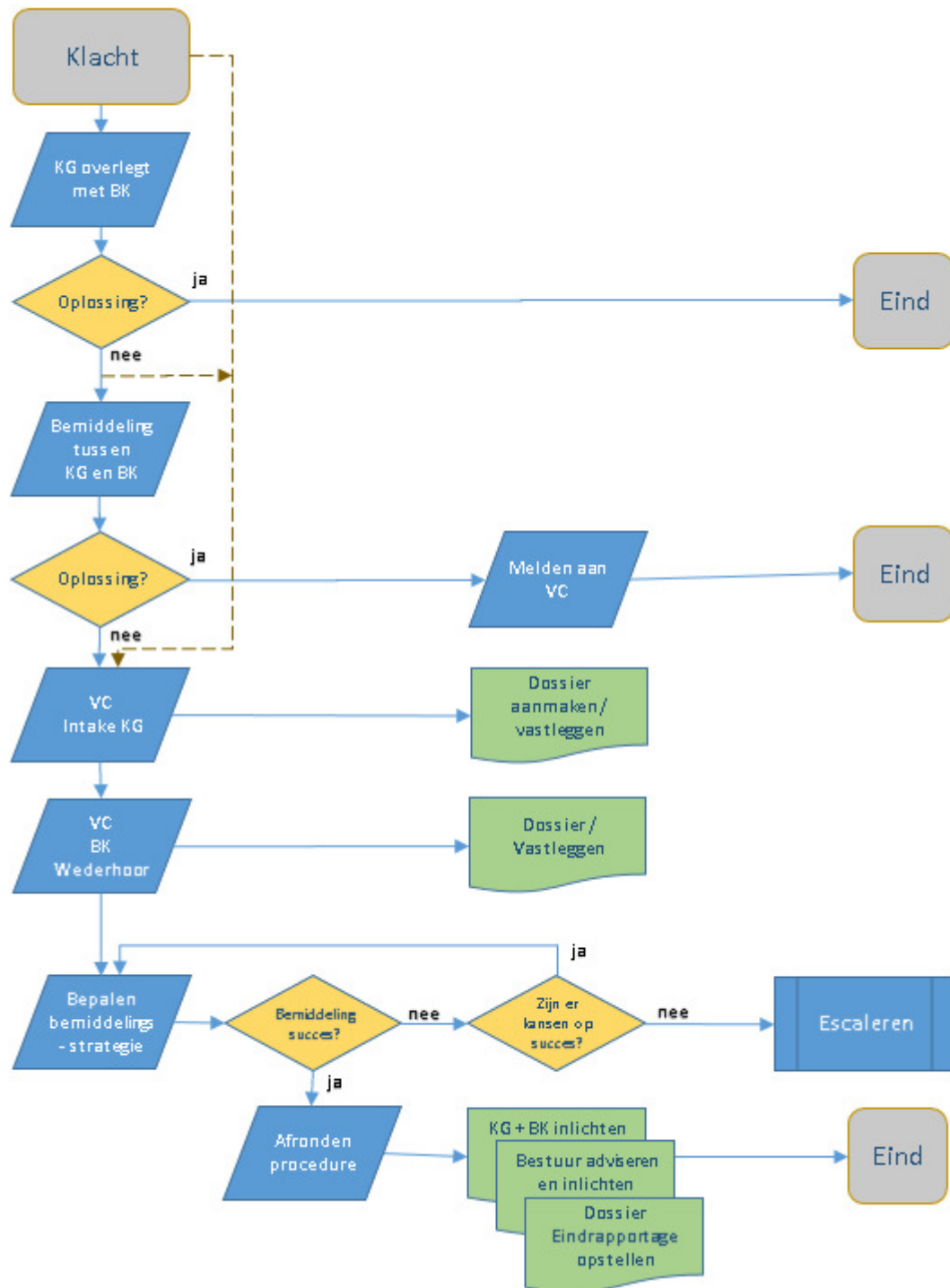
Alle mogelijkheden worden in eerste instantie op een rij gezet om de gevolgen van ongewenst gedrag aan te pakken. Daarbij gaat het enerzijds om wat klager wil en anderzijds om wat de feitelijke omstandigheden zijn. De vertrouwenscommissie zal zich op basis van hoor en wederhoor een zo objectief mogelijk beeld van de situatie vormen en zal op basis hiervan een advies uitbrengen aan het bestuur over te nemen maatregelen. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Klager kan op ieder moment de commissie verzoeken de ingezette procedure te beëindigen. Dit verzoek wordt door de commissie gehonoreerd indien de aangeklaagde daarmee instemt. De aangeklaagde kan namelijk verzoeken het onderzoek toch voort te zetten om hem of haar van mogelijke blaam te zuiveren

De vertrouwenscommissie bestaat uit de vertrouwenspersonen , die rapporteren aan het bestuur.

## **ROL VAN HET BESTUUR**

Het bestuur komt op basis van het advies van vertrouwenscommissie tot een besluit en zal daaraan uitvoering geven. Het bestuur zal dan de vertrouwenscommissie inschakelen voor onderzoek van de klacht.

Het besluit van het bestuur wordt ter kennis gebracht aan de klager, de aangeklaagde en de vertrouwenscommissie. Tevens wordt met argument aangegeven, of het besluit al dan niet afwijkt van het gegeven advies van de vertrouwenscommissie.



**Figuur 1 Stappen klachten procedure**

Legenda:

- KG: Klager
- BK: Beklaagde
- VP: Vertrouwenspersoon
- VC: vertrouwenscommissie

## DEFINITIES

### **Lid**

Een ieder die lid is van badminton vereniging BC Vrij Uit

### **Medewerker**

Elke trainers, vrijwilligers, ouders, leiders, begeleiders etc. die vanuit die hoedanigheid verbonden zijn aan badminton vereniging BC Vrij Uit'

### **Vrijwilliger**

Een vrijwilliger is een ieder die is aangesteld door het bestuur en taken verricht ten behoeve van de badminton vereniging BC Vrij Uit.

### **Klager**

Iemand, die betrokken is bij de badminton vereniging BC Vrij Uit en direct of indirect is geconfronteerd met ongewenst gedrag en hierover een klacht wil indienen c.q. heeft ingediend via de daartoe geëigende kanalen.

### **Beklaagde**

Een betrokkene van badminton vereniging BC Vrij Uit tegen wie een ingediende klacht is gericht.

### **Melder**

Een betrokkene van badminton vereniging BC Vrij Uit , die op enigerlei wijze kennis draagt van ongewenst gedrag binnen genoemde vereniging en daarvan melding maakt via de daartoe geëigende kanalen.

### **Klacht**

De mondelinge – of schriftelijke melding bij de daartoe aangewezen persoon of ingestelde commissie van enige vorm van ongewenst gedrag binnen de badminton vereniging BC Vrij Uit.

### **Vertrouwenscommissie**

De vertrouwenscommissie bestaat uit vertrouwenspersonen, welke namens de leden van badmintonvereniging BC Vrij Uit door het bestuur zijn aangesteld.

De vertrouwenscommissie c.q. de leden daarvan kennen geheimhoudingsplicht Betreffende datgene waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis dragen

### **Geheimhouding**

Een ieder die in het kader van het klachtenonderzoek kennis neemt van gegevens waarvan hij of zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan/moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.